

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
29.08.2024



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей № 35»  
Петрунина Н.Р..

приказ № 258

29.08.2024

### Правила пользования учебниками

1. Учебники выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.
2. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 5-11 классов
3. Классный руководитель получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
4. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
5. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники — тетради, учебники по факультативам, приобретаются учащимися самостоятельно.
6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам. Следят за тем, чтобы учебники, которые нуждаются в ремонте, были своевременно отремонтированы.
9. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
11. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.
12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_

---

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей № 35»  
\_\_\_\_\_ Петрунина Н.Р..  
приказ № \_\_\_\_\_

---

### **Правила пользования учебниками**

1. Учебники выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.
2. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 5-11 классов
3. Классный руководитель получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников по классам», проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
4. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
5. Рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, учебники-практикумы, хрестоматии, учебники — тетради, учебники по факультативам, приобретаются учащимися самостоятельно.
6. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.
7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам. Следят за тем, чтобы учебники, которые нуждаются в ремонте, были своевременно отремонтированы.
9. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда школьной библиотеки.
10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
11. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб. Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые библиотеке.
12. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы классному руководителю.

13. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.
14. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.
15. Личные дела, документы об образовании, выдаются выбывающим учащимся, только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.